

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Общества с ограниченной ответственностью

«Спортивный Стрелковый Клуб Траектория»



Семин Александр Михайлович

21 апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«Учебный центр»

**Общества с ограниченной ответственностью
«Спортивный Стрелковый Клуб Траектория»**

г. Москва

1. Общие положения

Структурное подразделение функционирует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Департамента образования РФ, Устава Общества с ограниченной ответственностью «Спортивный Стрелковый Клуб Траектория» (далее – ООО «ССК Траектория») и настоящего Положения.

«Учебный центр» (далее Центр) является структурным подразделением ООО «ССК Траектория» и не является юридическим лицом, действует на основании Положения.

Данное подразделение создано для осуществления образовательной деятельности.

Местонахождение центра: г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 86, этаж 1, комн.

№ 31

2. Цель, предмет и виды деятельности:

Основными целями центра являются предоставление услуг в области:

- профессионального обучения;
- дополнительного профессионального образования;
- дополнительного образования детей и взрослых.

Главными задачами центра являются:

- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний;
- реализация образовательных программ;
- повышение уровня знаний слушателей.

Предметом деятельности центра является:

- создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
- разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей государства, общества и граждан;
- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- распространение знаний среди населения, повышение культурного уровня.

3. Центр реализует следующий вид образовательных программ:

- основных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих, служащих;
- основных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ;
- дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации;
- дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки.

4. Организация учебного процесса

Обучение в Центре осуществляется на русском языке.

Правом на обучение в Центре пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

Отношения между Центром и слушателями регламентируются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности слушателей, права и обязанности организации, права и обязанности Центра как исполнителя образовательных услуг, образовательная программа, срок обучения, размер, а также, при необходимости, форма оплаты за обучение, основание и порядок расторжения договора, и иные условия.

Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением высшего органа управления.

Обучение слушателей осуществляется по образовательным программам. Конкретное содержание образовательных программ определяется учебными планами.

Система оценок осуществляется в форме тестирования с учебным планом и спецификой курса.

В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные и семинарские занятия, и другие учебные работы, практические занятия.

Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

Центр выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Центром самостоятельно.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права и обязанности участников образовательного процесса Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

Слушатели Центра имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- принимать участие в конференциях и семинарах;

Слушатели Центра обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- соблюдать требования Устава и настоящего Положения, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Центре.

Слушатели несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Центра, дисциплинарную ответственность за:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- нарушение правил внутреннего распорядка Центра;
- за вред, причиненный по их вине имуществу Центра.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Центра.

Работники Центра имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ООО «ГК «Патриот» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Центра обязаны:

- осуществлять обучение и воспитание слушателей с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, в закреплённых аудиториях; обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Центре.

Структура и штатное расписание Центра утверждаются Генеральным директором. Непосредственное руководство Центром осуществляет Заместитель генерального директора по образовательной деятельности, который назначается приказом Генерального директора.

Прием на работу Заместителя генерального директора по образовательной деятельности осуществляется Генеральным директором в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В своей деятельности Заместитель генерального директора по образовательной деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

Заместитель генерального директора по образовательной деятельности работает под непосредственным руководством Генерального директора.

Заместитель генерального директора по образовательной деятельности несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом ООО «ССК Траектория». Функциональные обязанности заведующего Центром утверждаются Генеральным директором в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой по должностям работников учреждений и организаций образования.

Порядок комплектования персонала Центра регламентируется действующим законодательством. Для работников Центра работодателем является ООО «ССК Траектория» в лице Генерального директора.

К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять преподаватели, специалисты-практики, ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатель может быть отчислен из Центра по собственному желанию или по инициативе Центра:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, настоящего положения, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Центра;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

В случае отчисления слушателя из Центра, произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

6. Информационная открытость Центра.

Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра.

Центр обеспечивает открытость копий (фотокопий):

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- устава ООО «ССК Траектория»;
- положения Центра;
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ООО «ССК Траектория»;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- отчета о результатах последнего самообследования;
- порядка оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- иных сведений, размещаемых (публикуемых) по решению Центра и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами.

Информация и документы размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в положение утверждаются решением Генерального директора ООО «ССК Траектория».